

Mode d'emploi de l'espace locataires

Pour accéder à « l'Espace locataires », espace individualisé et sécurisé, vous devez utiliser un login et un mot de passe qui vous seront fournis lors de votre première connexion. Il vous faudra les noter et les conserver précieusement.

En cas d'oubli ou de perte, il vous suffira de contacter l'Office qui vous les communiquera à nouveau.

L'Office est un des premiers bailleurs sociaux à proposer le service de paiement par Internet. Ce service a été mis en place en partenariat avec la Caisse d'Épargne.

Pour obtenir votre login et votre mot de passe :

Lorsque vous êtes sur la **page d'accueil** du site cliquez sur « Espace locataires », vous arrivez sur la page « **Accès à l'application new web** », puis cliquez sur « [Demander un code d'accès](#) ».

La page « **Demande d'un code d'accès au site OPH d'Aulnay-sous-Bois** » apparaît. Vous devez alors indiquer obligatoirement votre nom, la référence de votre logement (12 chiffres) et votre numéro de locataire (4 chiffres) - ces informations sont indiquées sur votre avis d'échéance - puis validez.

Ça y est c'est terminé, vous êtes enregistré, votre login et votre mot de passe apparaissent.

Votre espace personnel :

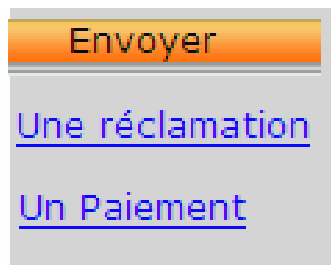
Pour accéder à votre espace individuel vous devez vous positionner sur la page « **Accès à l'application new web** » puis entrez votre login et votre mot de passe et cliquez sur valider. Vous êtes chez vous.




Voici la page sur laquelle vous arriverez. A gauche de l'écran se trouve dans la colonne grise le menu divisé en 2 parties, la première intitulée **visualiser** et la seconde **envoyer**.




Vous pourrez grâce à cette rubrique voir la situation de vos réclamations pour en faire le suivi, les informations vous concernant , vos quittances, votre compte, les informations sur votre logement, les ordres de services et les bons de travaux le concernant.



Cette rubrique vous permettra de faire une réclamation auprès de votre loge et aussi de payer vos loyer.

Au centre de l'écran  [Afficher mes messages](#) vous permettra de consulter les messages qui vous seront envoyés par l'Office et d'y répondre.

A tout moment vous pourrez consulter la rubrique aide  en haut à droite.